



Toelagereglement voor de beveiliging van verenigingslokalen

Art. 1 - Doel:

Het district Merksem is rijk aan diverse verenigingen. Het districtsbestuur ondersteunt het verenigingsleven bij inbraakpreventie door een toelage te verlenen voor het functioneel beveiligen van de lokalen van verenigingen, die gelegen zijn op het grondgebied van het district en die daar hun voornaamste activiteiten uitoefenen. Deze toelage wordt toegekend onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

Art. 2 - Begrippen:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvrager (van een toelage): vereniging die houder is van een zakelijk of persoonlijk genotsrecht met betrekking tot het verenigingslokaal en een toelage aanvraagt.

Factuur: bewijs van aangekochte en/of geplaatste goederen met vermelding van de kostprijs, naam van de aanvrager, de plaatsingsdatum, de eventuele aannemer of leverancier en het adres waar de werken werden uitgevoerd.

Techno-preventieve maatregel: een beveiligingsmaatregel die een gebouw moeilijk toegankelijk of minder aantrekkelijk maakt voor een inbreker en dit door gebruik te maken van organisatorische, bouwfysische en elektronische instrumenten.

Vereniging: een feitelijke vereniging of vereniging met rechtspersoonlijkheid, zonder winstoogmerk, maar met een maatschappelijk en sociaal, sportief- of cultureel oogmerk of met het oog op jeugdwerking, die minstens 1 jaar effectief actief is in het Merksemse verenigingsleven of erkend is door de stad Antwerpen en waarvan de (maatschappelijke) zetel gevestigd is in Merksem en op moment van de aanvraag geen deelwerking uitmaakt van een andere lokale vereniging.

Verenigingsgebouw: het gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingsactiviteiten (kantine, opslagruimte voor verenigingsgoederen, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.

Art. 3 - Werken:

De toelage wordt enkel verleend voor het uitvoeren van werken **voor techno-preventieve maatregelen die worden aanbevolen door de lokale politie** en omvatten onder andere:

- de installatie van (schrik)verlichting
- de installatie van een alarm- of ander elektronisch beveiligingssysteem
- de beveiliging van alle buitendeuren die direct toegang geven tot het gebouw
- de beveiliging van andere gevelopeningen die direct toegang geven tot het gebouw

De maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van het volledige gebouw of een volledig lokaal en moeten het risico voor het gehele gebouw verkleinen. Dit houdt in dat de aanvrager alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten, ...) tot de woning of het lokaal in dezelfde mate moet laten beveiligen.

De premie wordt niet toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen in privéwoningen.

Art. 4 - procedure en toelage

De aanvrager dient voorafgaand via de lokale politie (dienst preventie) een doorlichting te laten uitvoeren van het verenigingsgebouw waarvoor een toelage wordt aangevraagd. De lokale politie zal bij haar aanbevelingen een verplicht te volgen minimumnorm aangeven voor de beveiligingsmaatregelen.

Per aanvrager mag er jaarlijks slechts één toelageaanvraag ingediend worden bij het district Merksem. Deze aanvraag mag meerdere uitgaven voor techno-preventieve maatregelen bevatten.

Verenigingen die een verenigingsgebouw delen mogen per vereniging een toelageaanvraag indienen. De aanvragen mogen echter niet dezelfde kosten dekken, maar mogen wel over eenzelfde beveiligingsmaatregel gaan.

De aanvrager dient aanvullend op de standaarddocumenten vereist volgens het reglement op de toelagen van de stad Antwerpen, volgende stukken bij zijn aanvraag aan het district Merksem toe te voegen:

- Verslag met de aanbevelingen op vlak van inbraakpreventie van de lokale politie (jonger dan 5 jaar);
- Overzicht van de geraamde kosten/ detail van de inbraakpreventieve werken;
- Vermelding of er ook nog andere subsidies werden aangevraagd bij een andere instantie voor dezelfde preventiemaatregelen
- Bewijs of verklaring op eer dat de vereniging reeds een jaar actief is in het Merksemse verenigingsleven (of erkend is door de stad Antwerpen); en haar voornaamste activiteiten op het grondgebied van Merksem uitoefent.

- Indien de aanvraag gebeurt door de huurder/houder van een genotsrecht op het verenigingsgebouw, moet er bij de aanvraag een schriftelijk akkoord van de eigenaar bijgevoegd worden.
- Standaarddocumenten die verplicht zijn volgens het reglement op de toelagen (worden vermeld in het aanvraagformulier)

Aanvragen worden aan het districtcollege voorgelegd voor goedkeuring. De aanvrager wordt binnen de drie maanden na het indienen van zijn aanvraag op de hoogte gebracht van de (toekennings)beslissing.

Na uitvoering van de werken vraagt de aanvrager aan de politie, dienst preventie om een inspectie uit te voeren op de werken waarvoor een toelage werd aangevraagd. De politie bezorgt een inspectieadvies over de uitgevoerde werken aan de aanvrager.

Binnen de vier maanden na kennisgeving van de toekenningsbeslissing dienen alle facturen/aankoopbewijzen voor de toelage te zijn ingediend bij het district Merksem samen met het inspectieadvies van de politie, dienst preventie . Uitzonderlijk kan het districtcollege een langere termijn toestaan indien de werken buiten de wil van de aanvrager pas op een laattijdige datum kunnen starten of de politie niet tijdig een inspectieadvies kon overmaken. De aanvrager dient het district in dat geval op de hoogte te brengen. Kosten die niet (tijdig) werden aangetoond, of vergoed worden via een andere toelage van de stad Antwerpen, worden niet uitbetaald. Facturen die ingediend worden mogen maximum dateren van vier maanden voor de aanvraagdatum.

Uitzonderlijk kunnen voor aanvragen ingediend in 2014, facturen ingediend worden die dateren van voor vier maanden voor de aanvraagdatum. Deze facturen moeten dan in 2014 zijn opgemaakt.

De aanvrager kan de werken zelf uitvoeren, of kan een aannemer aanstellen. Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, voegt hij enkel facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van materiaal toe. Arbeid geleverd door vrijwilligers of medewerkers mag niet in rekening gebracht worden.

Voor uitgaven tot 500 EUR geldt een tussenkomst ten belope van 60% van de ingebrachte uitgave.

Voor uitgaven die de 500 EUR overschrijden, geldt voor de restsom boven 500 EUR een tussenkomst ten belope van 80%.

De toelage is in alle gevallen beperkt tot **maximum 1 000 EUR per aanvrager en per jaar** en dit ten belope van het voorziene budget door de districtsraad.

Vb. De aanvrager laat een alarminstallatie plaatsen voor 2 500 EUR. Op de eerste schijf van 500 EUR krijgt de aanvrager 300 EUR (60%). Op het resterend bedrag (2000 EUR aan 80%)

krijgt de inschrijver 1 600 EUR. Tezamen 1 900 EUR, wat herleid wordt naar 1 000 EUR (maximumbedrag van de toelage).

De toelage wordt binnen de drie maanden na ontvangst van alle vereiste stukken vermeld in dit reglement uitbetaald.

Art. 5 - Overschrijden jaarlijks voorziene maximumbudget

Indien het jaarlijkse maximumbudget voor de toekenning van beveiligingstoelages ontoereikend is om aan alle aanvragen van een bepaald jaar te voldoen, dan kan een aanvraag, mits akkoord van het districtscollege, meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar. In dit geval kunnen er uitzonderlijk wel twee aanvragen in eenzelfde jaar behandeld worden. Om te bepalen welke aanvragen wel nog worden uitbetaald op het beschikbare budget, wordt voorrang gegeven aan de aanvragen met de oudste datum.

Art. 6 - Administratieve vereenvoudiging

De toelage voor inbraakpreventie kan gecumuleerd worden met de andere stedelijke toelages, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden in dit reglement.

Het districtscollege kan, binnen de bepalingen van dit reglement, initiatieven nemen om de toekenning van beveiligingstoelages administratief eenvoudiger te kunnen combineren met andere stedelijke toelages.

Art. 7 – Terugbetaling

Toelages die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, kunnen teruggevorderd worden, waarbij het teruggevorderd bedrag wordt verhoogd met 10% van de aanvraag ter compensatie van de administratieve kosten. Het districtsbestuur dient op eenvoudige aanvraag toegang te krijgen tot de investering, die voorwerp uitmaakt van de aanvraag om de uitgave te kunnen controleren.

Art. 8 – Vrijwaring

De vereniging die een toelage aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen, kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren (gemeenteraadsbesluit van 20 september 2010, jaarnummer 1141).

Art. 9 – Ingangsdatum

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en blijft van kracht zolang het niet wordt opgeheven.